

ชื่อผลงาน / กิจกรรมที่ทำ

งานการทำบัตรข้าราชการแบบ One Stop Service

ความสำคัญ / ความเป็นมา

จากการที่ข้าราชการทุกคนต้องมีบัตรประจำตัวข้าราชการ โดยทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 เป็นผู้ออกบัตรให้ และเนื่องจากพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 มีบริเวณกว้าง ข้าราชการที่มาติดต่ออยู่ห่างไกลจึงเป็นการลำบากหากมายื่นคำขอทำบัตรแล้ว ต้องมารับอีกภายหลังทำให้เสียเวลา ค่าใช้จ่าย และรบกวนเวลาการทำงานของข้าราชการทำให้เวลาปฏิบัติราชการไม่เต็มที่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 จึงมีนโยบาย One Stop Service และการทำบัตรข้าราชการก็อยู่ในกลุ่มที่สามารถให้บริการ One Stop Service เบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวได้เพื่อบริการข้าราชการในสังกัด ลดขั้นตอนการทำงาน และประหยัดเวลาทั้งของทางสำนักงานเองและข้าราชการที่มาติดต่อขอทำบัตร ยื่นคำขอทำบัตรแล้วสามารถรอรับได้เลยภายใน 10 นาที

วิธีการดำเนินการ

1. ข้าราชการยื่นคำขอมีบัตรพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆที่กำหนดไว้ ต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
2. เจ้าหน้าที่รับแบบคำขอมีบัตร ตรวจสอบคุณสมบัติ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานเพื่อความถูกต้องเรียบร้อย
3. เมื่อตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้ว เจ้าหน้าที่ก็ดำเนินการออกบัตรข้าราชการด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ภายใน 5 นาที
4. ออกบัตรเรียบร้อยแล้วให้ผู้ยื่นคำขอตรวจสอบความถูกต้องของบัตรทุกครั้ง และลงนามในบัตรต่อหน้าเจ้าหน้าที่
5. เคลือบบัตรข้าราชการให้ผู้ที่ต้องการ
6. เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนคุมบัตร และให้ผู้รับบัตรลงนามรับบัตรแล้วทุกครั้ง
7. ผู้ยื่นคำขอมีบัตรรับบัตรได้เลย

รวมระยะเวลาในการดำเนินการประมาณ 10 นาที

ความสำเร็จของผลงาน

1. ลดขั้นตอนการดำเนินงาน
2. ผู้ยื่นคำขอมีบัตรสามารถรอรับบัตรได้เลยภายใน 10 นาที
3. ผู้ยื่นคำมีความประทับใจในบริการที่มาติดต่อแล้วสามารถบรรลุวัตถุประสงค์

ประโยชน์ที่ได้รับ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ได้รับความประทับใจจากการบริการ One Stop Service จากข้าราชการในสังกัด สามารถลดระยะเวลาการมาติดต่อราชการ ประหยัดเวลาทั้งเวลาและค่าใช้จ่าย รวมไปถึงสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อีกระดับหนึ่ง