

**งานกำหนดตำแหน่งและวิถยฐานะ**  
**ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**  
**มีวิถยฐานะและเลื่อนวิถยฐานะ**  
(หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศช 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552)

---

**1. การขอมีวิถยฐานะ**

- (1) ยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง
- (2) ส่งคำขอพร้อมกับผลการปฏิบัติงาน จำนวน 4 ชุด
- (3) เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
- (4) กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการเสนอขอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับก่อนเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- (5) ให้นำหน่วยที่รับผิดชอบตั้งคณะกรรมการและดำเนินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3)

**2. คุณสมบัติของผู้ขอเลื่อนวิถยฐานะข้าราชการครูรับผิดชอบการสอน**

**2.1 ขอมีวิถยฐานะครูชำนาญการ**

- (1) ดำรงตำแหน่งครูมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี (ผู้มีวุฒิปริญญาตรี)
    - 4 ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท
    - 2 ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก
  - (2) มีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานที่กำหนด
  - (3) ได้ปรับปรุงงานตามหน้าที่รับผิดชอบด้านการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน
- ย้อนหลัง 2 ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
- (4) ผ่านเกณฑ์การประเมิน 3 ด้าน

**2.2 ขอมีวิถยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้**

- (1) ดำรงตำแหน่งครูมีวิถยฐานะชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
  - (2) มีภาระงานสอนตามเกณฑ์
  - (3) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน
- ย้อนหลัง 2 ปี ติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ
- (4) ผ่านเกณฑ์การประเมิน 3 ด้าน

### 2.3 ขอมีวิทยฐานะครูผู้เชี่ยวชาญ

- (1) ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะชำนาญการแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันยื่นคำขอ
- (2) มีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์
- (3) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเรียนการสอน และการพัฒนาผู้เรียนย้อนหลัง 2 ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
- (4) ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง 3 ด้าน

### 2.4 ขอมีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

- (1) ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันยื่นคำขอ
- (2) มีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์
- (3) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเรียนการสอน และการพัฒนาผู้เรียนย้อนหลัง 2 ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
- (4) ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง 3 ด้าน

## 3. คุณสมบัติของผู้บริหารสถานศึกษา

### 3.1 ขอมีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ

- (1) ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันยื่นคำขอ
- (2) มีภาระงานบริหารจัดการสถานศึกษาเต็มเวลา
- (3) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหาร และการพัฒนาย้อนหลัง 2 ปี นับถึงวันยื่นคำขอ
- (4) ต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน

### 3.2 ขอมีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

- (1) ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันยื่นคำขอ
- (2) มีภาระงานบริหารจัดการสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา
- (3) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหาร และการพัฒนาย้อนหลัง 2 ปี นับถึงวันยื่นคำขอ
- (4) ต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน

### 3.3 รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

- (1) ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถึงวันยื่นคำขอ
- (2) มีภาระงานบริหารจัดการสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา
- (3) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหาร และการพัฒนาชั้นหลัง 2 ปี นับถึงวันยื่นคำขอ
- (4) ต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน

### 3.4 ผู้อำนวยการชำนาญการ

- (1) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันยื่นคำขอ
- (2) มีภาระงานเต็มเวลา
- (3) ปฏิบัติงานชั้นหลัง 2 ปี
- (4) ต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน

### 3.5 ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

- (1) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันยื่นคำขอ
- (2) มีภาระงานตามกำหนด
- (3) ปฏิบัติงานชั้นหลัง 2 ปี
- (4) ต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน

### 3.6 ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

- (1) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษไม่น้อยกว่า 3 ปี
- (2) มีภาระงานบริหารเต็มเวลา
- (3) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ติดต่อกัน 2 ปี
- (4) ต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน

### 3.7 ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

- (1) มีวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันยื่นคำขอ
- (2) มีภาระงานบริหารเต็มเวลา
- (3) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ติดต่อกัน 2 ปี
- (4) ต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน

#### 4. การประเมิน 3 ด้าน

**ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เอกสารหลักฐานดังนี้**

ส่วนที่ 1 ประวัติการรับราชการ

ส่วนที่ 2 คำรับรองผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการสถานศึกษา

ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานแสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม

จรรยาบรรณวิชาชีพ

**ด้านที่ 2 ด้านความรู้ ความสามารถ**

ส่วนที่ 1 ความสามารถในงานที่ปฏิบัติ

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์

**ด้านที่ 3 ผลการปฏิบัติงานประกอบด้วย 2 ส่วน**

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในงานที่ปฏิบัติ

ส่วนที่ 2 ผลงานวิชาการ ซึ่งเป็นงานศึกษาค้นคว้า ผลการวิจัยหรือผลงานวิชาการใน

ลักษณะอื่น ๆ

#### 5. เกณฑ์การตัดสิน

##### 5.1 วิทยฐานะชำนาญการทุกกลุ่มข้าราชการ

ด้านที่ 1 ร้อยละ 65

ด้านที่ 2 ร้อยละ 65

ด้านที่ 3 ร้อยละ 65

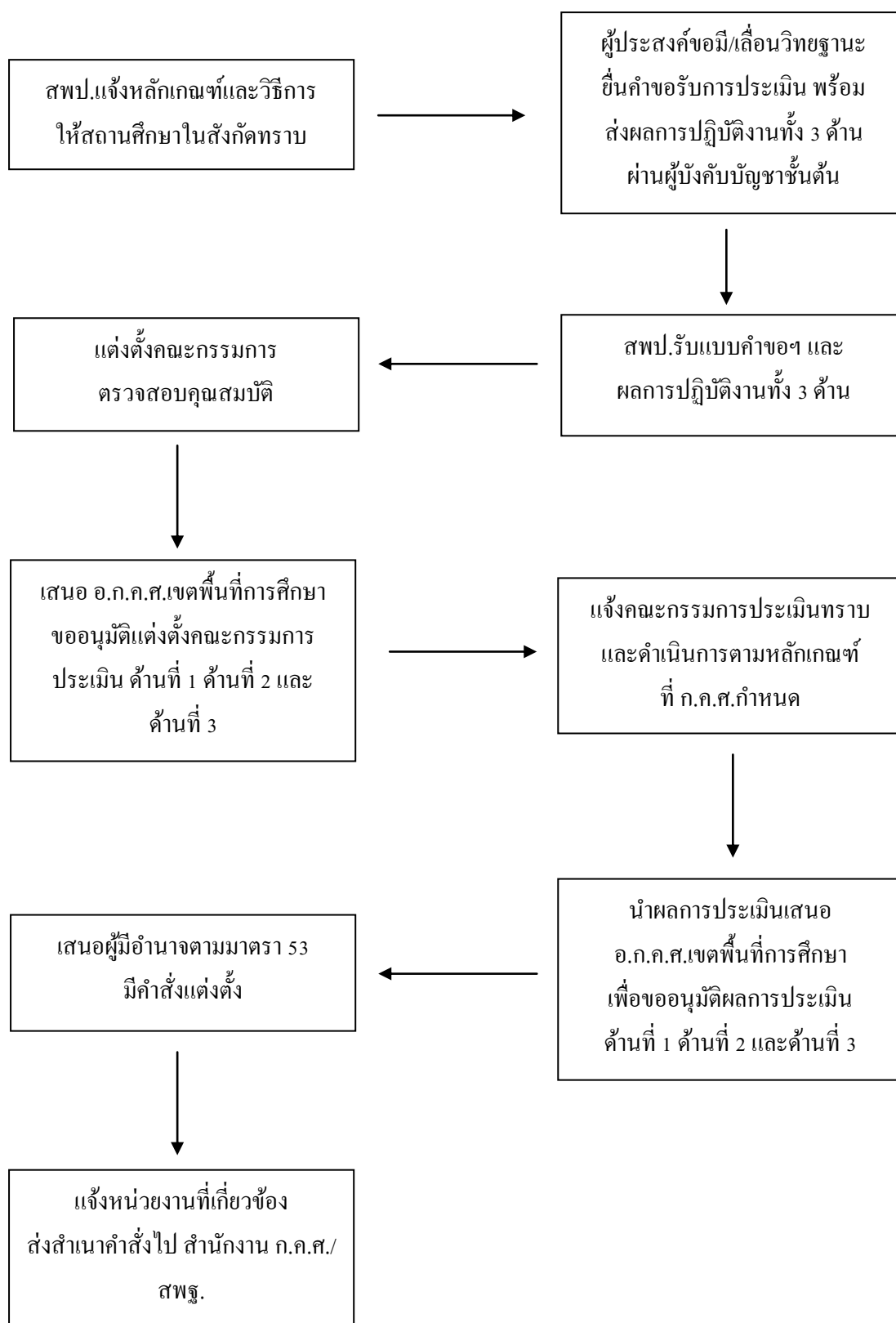
##### 5.2 วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ

วิทยฐานะ	ด้านที่ 1 ร้อยละ	ด้านที่ 2 ร้อยละ	ด้านที่ 3		รวม 1 + 2
			ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	
ชำนาญการพิเศษ	70	70	65	65	70
เชี่ยวชาญ	75	75	70	70	75
เชี่ยวชาญพิเศษ	80	80	75	75	80

## 6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการ ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ประสงค์ขอมิ/เลื่อนวิทยฐานะ ยื่นแบบคำขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะพร้อมส่งผลการปฏิบัติงาน ทั้ง 3 ด้านในวันที่ยื่นคำขอ โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ รับแบบคำขอรับการประเมินฯ และผลการปฏิบัติงาน ทั้ง 3 ด้าน และดำเนินการ ดังนี้
  - 3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน
  - 3.2 นำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ด้านที่ 1) ด้านความรู้ความสามารถ (ด้านที่ 2) และด้านผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3)
    - วิทยฐานะชำนาญการ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน 1 คณะ ประเมินทั้ง 3 ด้าน
    - วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน 2 คณะ คือ คณะที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2  
คณะที่ 2 คัดเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด ประเมินด้านที่ 3
  - 3.3 แจ้งคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งทราบ และดำเนินการประเมิน
4. นำผลการประเมิน เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
  - 4.1 เสนอขออนุมัติผลการประเมิน ทั้ง 3 ด้าน และแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมิน สำหรับวิทยฐานะชำนาญการ
  - 4.2 เสนอขออนุมัติผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 สำหรับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
5. ผู้อำนวยการตามมาตรา 53 มีคำสั่งให้มี/เลื่อนวิทยฐานะ
6. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
7. ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ., สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### แผนภูมิแสดงขั้นตอน



## 7. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ตามมาตรา 53
2. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 13 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2551
2. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ค่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552
3. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ค่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.3/3721 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553
4. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ค่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.7/ว 7 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2554
5. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ค่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.7/ว 17 ลงวันที่ 23 กันยายน 2554

## 8. แบบเสนอขอรับการประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

### 8.1 วิทยฐานะชำนาญการ

- (1) แบบเสนอขอรับการประเมินฯ ในการขอมีวิทยฐานะชำนาญการ ทุกตำแหน่ง (แบบ ก.ค.ศ. 1)
- (2) แบบรายงานด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ) (แบบ ก.ค.ศ. 2)
- (3) แบบรายงานผลการปฏิบัติงานฯ ในการขอมีวิทยฐานะชำนาญการ (แบบ ก.ค.ศ. 3)

### 8.2 วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ

- (1) แบบเสนอขอรับการประเมินฯ ในการขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ (ทุกตำแหน่ง) (แบบ ก.ค.ศ. 1/1)
- (2) แบบรายงานด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ) (แบบ ก.ค.ศ. 2)
- (3) แบบรายงานผลการปฏิบัติงานฯ ในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ
  - (3.1) สายงานการสอน (แบบ ก.ค.ศ. 3/1)
  - (3.2) สายงานบริหารสถานศึกษา (แบบ ก.ค.ศ. 3/2)
  - (3.3) สายงานบริหารการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (แบบ ก.ค.ศ. 3/3)
  - (3.4) สายงานนิเทศการศึกษา (แบบ ก.ค.ศ. 3/4)

-----